

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARTOLUCCI, Olimpia
Indirizzo	Lavoro: Via Mario Angeloni, 61, 06124 - Perugia, Italia
Telefono	Lavoro: 075.5055426
Fax	Lavoro: 075.5045568
E-mail	Lavoro: obartolucci@regione.umbria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10.10.1970

**Iscrizione Associazione
professionale**

Iscritta all'associazione professionale Associazione Italiana Biblioteche in qualità di "Bibliotecario", professione disciplinata dalla Legge n.4/2013; iscritta all'Elenco degli Associati AIB con delibera n.E/2014/1945.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 20 giugno 2022**
 - Datore di lavoro
 - Ambiti di impegno

PO Responsabile Sezione Biblioteche e archivi storici, Patti per la lettura, Welfare culturale Regione Umbria, Via Maria Angeloni, 61, 06124 Perugia.

Piani di intervento, in attuazione della legislazione regionale di settore, relativamente a Biblioteche e Archivi storici; attuazione e sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso il Polo regionale SBN UM1; gestione amministrativa, monitoraggio e controllo interventi e attività di competenza; indagini conoscitive relative alle biblioteche del Polo SBN UM1; programmazione interventi di formazione e di aggiornamento dei bibliotecari operanti nell'ambito del Polo SBN UM1; valorizzazione beni e servizi bibliotecari del Sistema bibliotecario regionale; elaborazione intese, accordi, convenzioni con MiC, CEPELL e altri organi/strutture nazionali e/o regionali nelle materie di competenza; sviluppo e a gestione di progetti di settore nell'ambito dei Programmi europei e nazionali; sviluppo progetti di promozione della lettura e programmi innovativi di fruizione, informazione e promozione dei servizi bibliotecari e di welfare culturale; coordinamento della rete integrata delle biblioteche innovative per il prestito digitale; deposito legale e Archivio della produzione editoriale regionale.
- **Da maggio 2019 al 19 giugno 2022**
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Ambiti di impegno

PO Responsabile Sezione Biblioteche e archivi storici - Regione Umbria, Servizio Valorizzazione risorse culturali, Musei, archivi e biblioteche (precedentemente Servizio Musei, Archivi e Biblioteche).

Regione Umbria, Via Maria Angeloni, 61, 06124 Perugia.

Ente pubblico

Proposte legislative e regolamentari di settore; definizione di intese, accordi, convenzioni con MIBACT e con altri organi/strutture regionali e/o nazionali nelle materie di competenza; sviluppo in Umbria del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN); sviluppo del sistema bibliotecario regionale e sua integrazione con altri sistemi/reti culturali; valorizzazione beni culturali e connessi istituti e servizi di competenza; azioni e progetti inerenti le politiche a sostegno della lettura; progetti inerenti i servizi di biblioteca digitale; sviluppo di progetti culturali integrati e innovativi e di progetti di settore nell'ambito dei programmi europei.
- **Dal 2015 al maggio 2019**

Posizione organizzativa professionale *Attività tecnico-professionale per le biblioteche, i progetti editoriali e la promozione della lettura* - Regione Umbria, Servizio Musei, Archivi e Biblioteche.

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Ambiti di impegno 	<p>Regione Umbria, Via Maria Angeloni, 61, 06124 Perugia.</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Valorizzazione dei beni culturali e dei connessi istituti e servizi di competenza; elaborazione di programmi e progetti innovativi di informazione, comunicazione, promozione e fruizione del patrimonio culturale; cura dei rapporti di collaborazione interregionale e partecipazione ai relativi organismi e attività; azioni e progetti inerenti le politiche a sostegno della lettura; sviluppo del servizio di biblioteca digitale nell'ambito del sistema bibliotecario umbro e di progetti culturali innovativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2009 al 2014 	<p>Istruttore Direttivo per la Cultura e l'Istruzione presso Regione Umbria, Servizio Musei e soprintendenza ai beni librari (ex Servizio Valorizzazione e promozione integrata dei Beni culturali e Soprintendenza ai beni librari).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Ambiti di impegno 	<p>Regione Umbria, Via Maria Angeloni, 61, 06124 Perugia.</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Sviluppo del sistema bibliotecario regionale; progetti di promozione del libro e della lettura, deposito legale; sviluppo di progetti di settore in collaborazione con altri Servizi regionali (Sanità, Sociale, Istruzione); organizzazione di convegni e seminari di aggiornamento professionale, rapporti di collaborazione con il Centro per il libro e la lettura, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, l'Associazione Italiana Biblioteche, l'Information Resource Center US Embassy Rome.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2001 al 2009 • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Ambiti di impegno 	<p>Istruttore Direttivo Socio-culturale cat. D 1 - presso Comune di Bastia Umbra, Servizio Cultura.</p> <p>Comune di Bastia Umbra, Piazza Umberto, 1, 06083 Bastia Umbra (PG).</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Eventi e attività culturali, scuola di musica, biblioteca, Università libera,.</p>
<p>Anno 2000</p>	<p>Scuola Europea di Conservazione e Restauro del Libro di Spoleto</p> <p><i>Stage lavorativo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari, P.zza Campello, 2 - Rocca Albornoiana, Spoleto.</p> <p>Fondazione partecipata pubblica</p>

INCARICHI SPECIFICI DI SETTORE

Anno 2020

- Membro Osservatorio del libro e della lettura del Centro per il libro e la lettura (designata dalla Conferenza Stato-Regioni-Province autonome, dal 2020)

Anno 2019

- Membro *Comitato attuativo di cui al Protocollo d'Intesa per la promozione e la gestione dei servizi di biblioteca negli istituti penitenziari italiani* (designata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, dal mese di marzo 2019);
- Componente Osservatorio regionale umbro sulla condizione delle Persone con disabilità (Regione Umbria, dal 2017)

Anni 2015-2018

- Membro del Consiglio scientifico del Centro per il libro e la lettura (designata dalla Conferenza permanente per i rapporti Stato-Regioni; 2015-2018);
- Membro del Tavolo interistituzionale per il Piano nazionale di promozione della lettura (in rappresentanza della Conferenza permanente per i rapporti Stato-Regioni; 2015-2017).

Anni 2010-2014

- Membro del Gruppo di lavoro nazionale per l'individuazione dei "Livelli uniformi di qualità per la valorizzazione di archivi e biblioteche" ai sensi dell'art. 114 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (dal 2013, designata dalla Regione Umbria);
- Membro dell'Osservatorio del libro e della lettura del Centro per il libro e la lettura (2010-2013);
- Membro della Cabina di regia del progetto sperimentale "In Vitro" promosso e ideato dal Centro per il libro e la lettura (2013- 2016);
- Membro del Gruppo di lavoro per la scelta dei libri da acquistare nell'ambito del progetto "In vitro" (2014-2015);
- Membro del Coordinamento regionale "Nati per leggere" (dal 2012 -).

Anni 2003-2010

- Membro del Comitato Tecnico Nazionale per le Biblioteche Pubbliche costituito a seguito dell'accordo nazionale "Linee di politica bibliotecaria per le Autonomie del 2004" sottoscritto dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome, dall'Anci e dall'Upi, (2004-2008, designata dall'ANCI);
- Presidente regionale dell'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) sezione Umbria (2003-

2008);

- Membro dello Standing Committee *Libraries services for children and young adults* dell'IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), la: Federazione internazionale delle associazioni e istituzioni bibliotecarie (2008-2010);
- Membro della Commissione nazionale AIB *Biblioteche ragazzi* (2008-2010);
- Direttore Premio letterario "Insula Romana - Sezione narrativa edita per ragazzi" (2001-2009).

ISTRUZIONE

Data	2021
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
• Principali materie trattate	Master Management e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni Sistemi di finanza locale, Sistemi contabili pubblici, Sistemi di pianificazione e controllo, Service e quality management, People Strategy, Public Social Responsibility e Public Procurement, Sviluppo e competitività dei sistemi Paese.
Qualifica conseguita	Master universitario di II livello in Management e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni
Data	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Roma Tor Vergata, Dipartimento di Management e Diritto.
• Principali materie trattate	Master in Economia della Cultura: Politiche, governo e gestione Economia della cultura; economia aziendale applicata alla organizzazione e gestione dei beni, delle attività e dei servizi culturali; elementi di legislazione e regolazione nazionale e comunitaria in materia di gestione e produzione di beni, attività e servizi culturali; assetti istituzionali e forme di partenariato tra settore pubblico e privato per la gestione dei beni e delle attività culturali; modelli di programmazione e controllo, direzione e sviluppo delle risorse umane, marketing e fundraising applicati al sistema dei beni, delle attività e dei servizi culturali; modelli di project financing applicato alla gestione dei beni e dei servizi culturali; modelli di design e project management in campo culturale ed artistico; turismo culturale; finanziamenti pubblici; programmazione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle politiche e dei programmi.
• Qualifica conseguita	Master universitario di I livello in Economia della Cultura.
Data	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola speciale per Archivisti e Bibliotecari, Università La Sapienza di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia, Bibliografia, Documentazione, Storia del libro, Codicologia, Paleografia latina, Bibliologia, Tecnica dei cataloghi e classificazione, Elementi di diritto per archivisti e bibliotecari. Applicazioni tecniche agli archivi e alle biblioteche.
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione post-lauream nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale – votazione 110/110 e lode (Decreto Ministeriale 31 gennaio 2006- Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale)
Data	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Vaticana di Biblioteconomia, Città del Vaticano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia, Bibliografia e documentazione, Bibliologia, Libro manoscritto antico, medievale e moderno, Principi e metodi di conservazione e restauro del libro, Storia delle biblioteche, Teoria e tecnica della catalogazione e della classificazione.
• Qualifica conseguita	Diploma di Biblioteconomia
Data	1999 luglio, 17-31
• Nome e tipo di istituto di istruzione	University of Brighton, Faculty of Information Technology – England
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	International Summer School "Current Developments and Issues in British Librarianship" Technological changes in libraries, International Bibliographic data Network, Internet metadata, International cataloguing and Bibliographic Control, Globalisation of information and the European Community, Format for information exchange, Ethical issues in the information world, Libraries and Knowledge

Certificazione	Certificate of attendance
Data	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	University of Bonn , Englisches Seminar - Germany
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Borsa di studio Erasmus: durata 4 mesi Theorie und Kritik der Moral bei Nietzsche; Lyrik der fruhen Moderne, Spatviktorianische Literatur, D.G. Rossetti and A.C. Swinburne. Partecipazione ai corsi del <i>Sommersemester</i>
Certificazione	Certificate of attendance
Data	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Perugia , Facoltà di Lettere e filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese, Lingua e Letteratura tedesca, Letteratura italiana, Letteratura angloamericana, Filologia germanica, Filosofia teoretica, Filosofia moderna e contemporanea, Storia della critica letteraria, Storia della cultura tedesca, Storia moderna, Storia della Chiesa, Storia americana, Antropologia culturale, Estetica.
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none"> <i>Borsista Erasmus presso l'Università di Bonn, Germania, per una ricerca inerente la tesi di laurea dal titolo "Lawrence, Nietzsche e la cultura tedesca".</i> Laurea in lingue e letterature straniere moderne – votazione 110/110 e lode

FORMAZIONE ANNI 2020- 2022

Data	28 giugno 2022 – (4 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	
Temi trattati	Fondazione di partecipazione intesa come modelli di gestione dei servizi museali ed in generale dei servizi culturali. Accordi di valorizzazione.
Data	18 marzo 2022 – (3 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	
Temi trattati	I Fondi diretti nella Programmazione 2021 - 2027: il Programma Europa Creativa. Info Day su Cultura 2022
Data	21/25 marzo 2022 – (4 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	
Temi trattati	Inclusività e accessibilità nelle missioni del PNRR
Data	29 marzo 2022 – (4 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	
Temi trattati	La catalogazione del materiale audiovisivo in SBN
Data	23 novembre 2021 – (4 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	
Temi trattati	Introduzione alla catalogazione delle risorse musicali in SBN
Data	19 luglio 2021 – (3 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	
Temi trattati	Programma Europa Creativa Info day Cultura
Data	15 luglio 2021 – (4 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	

Temi trattati	Piano Italiano per la Ripresa e Resilienza: opportunità e sfide a livello centrale e locale. Contesto, strategia e implicazioni organizzativo-funzionali per i Comuni
Data • Istituto di formazione Seminario Temi trattati	24 febbraio 2021 – (2 ore) Scuola Umbra di Amministrazione pubblica Diritti di cittadinanza digitale, responsabilità e sanzioni
Data • Istituto di formazione Seminario Temi trattati	13 gennaio 2021 – (4 ore) Scuola Umbra di Amministrazione pubblica Il nuovo GDPR e il trattamento dei dati in Biblioteca e nei Musei
Data • Istituto di formazione Seminario Temi trattati	1 dicembre 2020 – (4 ore) Scuola Umbra di Amministrazione pubblica Le biblioteche pubbliche ai tempi del Covid19, nuove opportunità
Data • Istituto di formazione Seminario Temi trattati	9 aprile 2020 – (2 ore) Scuola Umbra di Amministrazione pubblica I Fondi diretti nella programmazione 2021
FORMAZIONE ANNO 2019	
Data • Istituto di formazione Seminario	10 dicembre 2019 – 16/17/31 gennaio 2020 (28 ore) Scuola Umbra di Amministrazione pubblica <i>Promuovere la salute e la Health literacy con biblioteche e altri luoghi della cultura</i>
Temi trattati	Le biblioteche e i luoghi della cultura nella promozione della salute: i rapporti tra cultura e benessere; la promozione della salute: determinanti e disuguaglianze in salute; strategie e principi di promozione della salute da Ottawa a Shanghai; la Health Literacy; la comunicazione: dai social media alle fake news; citizen science, giurie dei cittadini e altre consultazioni; il ruolo possibile delle istituzioni culturali locali fra online e offline; cultura e benessere: sperimentazioni in corso e possibili sviluppi a livello territoriale; la progettazione partecipata come strumento di promozione della salute; metodologie di progettazione partecipata.
Data • Istituto di formazione Seminario	11 e 12 novembre (14 ore) Scuola Umbra di Amministrazione pubblica <i>Sistema Regionale Privacy</i> (aggiornamenti in materia trattamento dati e privacy)
Temi trattati	La privacy nel quadro costituzionale e nelle Carte internazionali ed europee; le novità del Regolamento UE 679/2016 (GDPR); la normativa interna che modifica il Codice della Privacy (D.lgs. n. 101/2018); principi generali, istituti, definizioni e regole per il trattamento di dati personali; il Garante nazionale per la protezione dei dati personali e il Comitato Europeo per la Protezione dei Dati; i soggetti rilevanti nelle attività di trattamento; informativa e basi giuridiche; l'interessato e la sua centralità nell'impianto della normativa a protezione dei dati personali; i diritti dell'interessato e il diritto d'accesso ai suoi dati personali; riservatezza dei dati personali e trasparenza amministrativa; il Data Protection Officer (DPO). Compiti, funzioni e responsabilità.
Data • Istituto di formazione Seminario	23 settembre (5 ore) Scuola Umbra di Amministrazione pubblica <i>Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della giunta regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance.</i>
Temi trattati	Il ciclo della performance e l'impatto organizzativo: la performance organizzativa e la performance individuale; le quattro fasi e gli strumenti del ciclo della performance: la programmazione, la gestione e il monitoraggio, la misurazione e la valutazione, la rendicontazione.

Data	27 maggio – 7 giugno (21 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	<i>LinkedUmbriaLab: i linked data, istruzioni per l'uso</i>
Temi trattati	Open data, Linked data, Big Data; i benefici interni alla PA per l'apertura dei dati; i dati "appetibili" e la misura dell'efficacia di Open Data e Linked Data; organizzazione e gestione del rilascio dei data set; coinvolgimento e partecipazione attiva dei cittadini; strumenti di analisi e rappresentazione dei dati aperti; la costruzione di una community delle PA territoriali che pubblicano Open Data e Linked Data; aspetti giuridici; rischi e opportunità nell'apertura dei dati.
Data	15 aprile (7 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	<i>L'amministrazione digitale e i Linked data</i>
Temi trattati	Open Data e Linked data; l'economia digitale, quadro normativo europeo, italiano e regionale; le buone pratiche nazionali e internazionali; il Data Analytic Framework
	Attestato di frequenza
Data	12 aprile (6 ore)
• Istituto di formazione	Scuola di Fundraising di Roma
Seminario	<i>Più Fundraising Più Cultura</i>
Temi trattati	Fattori di ostacolo e di facilitazione nell'esperienza delle istituzioni culturali e dei fundraiser; verso una politica nazionale del fundraising per la cultura; il Sistema Museale Nazionale: un'occasione per lo sviluppo del fundraising per la cultura.
	Attestato di partecipazione

FORMAZIONE ANNO 2018

Data	20 ottobre
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	<i>L'autonomia e l'ambiente tra inclusione e isolamento: le soluzioni per una ricostruzione inclusiva. L'accessibilità come modello</i>
Temi trattati	Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità; principi e valore dell' <i>Universal design</i> ; abitare temporaneo e accessibile post-terremoto
Data	marzo-aprile (49 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Corso	<i>Europrogettazione</i>
Temi trattati	Strategie, programmi e politiche dell'Unione Europea; costruzione e gestione di partenariati transnazionali; tecniche di progettazione e gestione di progetti europei.
Data	16 aprile (4,30 ore)
Soggetto formatore	DM Cultura
Corso	<i>Introduzione a Sebina NEXT; Open Data e LOAD; Funzionalità per i gestori di Polo</i>
Temi trattati	Nuovo gestionale per le biblioteche Sebina Next, Open data e Load; funzionalità per i gestori del polo regionale delle Biblioteche SBN
Data	13 giugno (8 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Corso	<i>Anticorruzione trasparenza</i>
Temi oggetto del corso	L'impianto della disciplina anticorruzione; l'Autorità Nazionale Anticorruzione; il sistema organizzativo anticorruzione; analisi dei rischi di corruzione e trasparenza nei procedimenti amministrativi; il conflitto di interessi, l'incompatibilità e l'inconvertibilità di Uffici e incarichi; il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; il Piano triennale di prevenzione della corruzione il Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità.
Data	31 gennaio
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Corso	<i>Beni culturali materiali e immateriali come asset anche economico</i>
• Temi oggetto del corso	I beni musealizzati e non; il turismo culturale; le attività di promozione; la <i>customer satisfaction</i> ; la formazione e l'aggiornamento degli operatori.

Data	8/21 gennaio (12 ore)
Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Corso	Armonizzazione contabile La gestione del bilancio armonizzato, la gestione del bilancio armonizzato della Regione; il principio contabile applicato della competenza finanziaria; la gestione del bilancio secondo quanto stabilito dal D.l.gs. 23 giugno 2011 n. 118 integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126.

FORMAZIONE ANNO 2015

Data	12/13 gennaio (14 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	<i>Armonizzazione del sistema contabile delle Regione</i>
Data	Mesi di gennaio-febbraio-marzo-giugno (63 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Corso e seminari	<i>Progettazione partecipata per il nuovo Piano regionale di Prevenzione</i>
Data	2 novembre (7 ore)
• Istituto di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Seminario	<i>Anticorruzione e trasparenza nella PA</i>

FORMAZIONE SPECIFICA

SETTORE BENI CULTURALI E PROMOZIONE DELLA LETTURA ANNI 2015-2000

Data	2015 - 9 gennaio - 13 febbraio (76 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Biblioteche Corso di formazione "Il promotore della lettura"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La letteratura per l'infanzia e per i giovani adulti; la progettazione di percorsi di promozione della lettura a partire da interessi, capacità e bisogni informativi di bambini e ragazzi, anche in scenari di letture ipertestuali, multimediali o digitali; le principali tecniche e modalità di lettura ad alta voce, animazione del libro e della lettura, conduzione di gruppi di lettura e costruzione di attività laboratoriali, anche di scrittura; il project management e il marketing socio-culturale; i dispositivi e le applicazioni digitali di lettura, formati e software di gestione e conversione di libri digitali, piattaforme per il prestito e la distribuzione digitale e supporti per lettori svantaggiati..
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Riconoscimento di crediti formativi nell'ambito della formazione professionale permanente di cui alla L. 14 gennaio 2013, n. 4.
Data	2015 settembre, 29-30
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Roma Fund-Raising
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Fundraising per le Biblioteche e gli Istituti culturali e Art Bounus</i> Le condizioni per praticare bene il fundraising per i beni comuni; il ciclo del fundraising: ideare, progettare e realizzare un programma di raccolta fondi; le principali modalità di raccolta fondi da individui e aziende; laboratorio di progettazione di un'attività di fundraising.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	2014 ottobre, 3-4
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNESCO Third UNESCO World Forum on Culture and Cultural Industries (Firenze)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Cultura, Creatività e sviluppo sostenibile</i> Innovazione, tecnologia e know-how per futuri "sostenibili"; nuovi approcci per misurare il cambiamento.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	2014 aprile/giugno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola umbra di amministrazione pubblica <i>Corso di alta formazione in valorizzazione e gestione dei beni culturali (45 ore)</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La tutela dei Beni culturali, i beni di interesse religioso, Marketing e audience development per i beni culturali, valorizzazione economica dei beni culturali: tra reti, distretti e nuove domande territoriali, tecnologie per la valorizzazione dei BBCC, l'utilizzo delle sponsorizzazioni per i beni e le attività culturali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2013 dicembre, 20-21</p> <p>Centro per la Salute del Bambino – Centro per il libro e la lettura</p> <p>Corso per Lettori volontari</p> <p>I benefici della lettura ad alta voce; le diverse tipologie di libri per i bambini 0-6 anni; l'accoglienza di genitori e bambini; l'introduzione alla lettura; l'utilizzo della voce; la gestualità e le espressioni.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2013 novembre, 12-13</p> <p>Centro per la Salute del Bambino – Centro per il libro e la lettura</p> <p>Corso per facilitatori di formazione per la promozione della lettura nella prima infanzia (fascia 0-6 anni)</p> <p>Tecniche e modalità per organizzare e realizzare attività di formazione a cascata per operatori attivi nei progetti Nati per Leggere in base alla programmazione definita in sede locale.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2013 novembre, 6-7</p> <p>Centro per la Salute del Bambino – Centro per il libro e la lettura</p> <p>Corso base "Nati per leggere" per operatori sanitari, socio-educativi e bibliotecari</p> <p>Lo sviluppo psicomotorio, cognitivo e relazionale del bambino da 0 a 6 anni e l'interazione con i libri; la produzione editoriale e i criteri di selezione dei libri per la prima infanzia; l'intervento del pediatra durante le visite di controllo e il bibliotecario; fasi di realizzazione di un progetto locale (analisi delle risorse del territorio, individuazione degli obiettivi e di un piano di lavoro, presentazione del progetto in sessione plenaria); modalità di lettura in famiglia (lettura dialogica) e in altri luoghi (lettura espressiva, lettura frontale, lettura animata), promozione, costituzione e gestione di un gruppo di lettori volontari.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2013 giugno, 12</p> <p>Regione Umbria – Data Management</p> <p>Formazione inerente il software Samira per gli inventari dei musei</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2011 ottobre, 24-25 / novembre, 7-8</p> <p>Scuola umbra di amministrazione pubblica</p> <p>Corso "Una Regione a misura di community: i social network e la cultura"</p> <p>Strategie e azioni di comunicazione sui Social network generalisti e tematici, legati alla cultura; project work per il lancio di eventi culturali sui Social network.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Scuola umbra di amministrazione pubblica</p> <p>Corso "Le Unioni dei Comuni: inquadramento normativo, opportunità e cambiamenti organizzativi.</p> <p>Inquadramento normativo, opportunità e cambiamenti organizzativi relativi alle Unioni dei Comuni.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2011 giugno, 14</p> <p>Scuola umbra di amministrazione pubblica- SEU Servizio Europa</p> <p>Corso "La politica di coesione dell'Unione Europea: Obiettivo 3 – La cooperazione territoriale e le opportunità per l'Umbria"</p> <p>Elementi conoscitivi fondamentali dei programmi di cooperazione INTERREG, nuove modalità di regolazione giuridica e di <i>governance</i> della cooperazione territoriale, scenari di sviluppo della cooperazione territoriale, problematiche progettuali/gestionali proprie della cooperazione territoriale.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali argomenti</p>	<p>2011 giugno, 6-8</p> <p>UNESCO, Ministeri Beni Culturali e Ambientali e Affari Esteri, Regione Lombardia</p> <p>FOCUS 2011: <i>Il libro domani: il futuro della scrittura</i></p> <p>Il futuro della scrittura e della lettura, i cambiamenti nella catena produttiva e distributiva; l'economia dell'e-book; il diritto d'autore nell'era digitale: copyright contro copyleft -fair use e creative commons; la biblioteca digitale; la conservazione della memoria digitale; i rischi della digitalizzazione; la biblioteca come servizio pubblico; partecipazione pubblica e privata.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2011 marzo, 3-5</p> <p>Simplicissimus Book Farm</p> <p><i>Giornate formative "Il futuro dei libri i libri del futuro"</i></p> <p>Full immersion nei temi dell'editoria digitale: problematiche relative ai sistemi DRM all'analisi dell'impatto degli ebook sul ruolo svolto sino ad oggi dalle biblioteche, il futuro dei libri di testo elettronici e dei supporti hardware di lettura.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010 giugno, 25</p> <p>Associazione Italiana Editori (AIE)</p> <p>Gionata formativa <i>"Editech"</i></p> <p>Tendenze in atto e le prospettive nell'ambito dell'innovazione tecnologica: il mercato statunitense e i nuovi comportamenti d'acquisto e di lettura, le strategie digitali in Europa, l'incontro tra la creatività e la tecnologia, l'innovazione nei processi produttivi, la distribuzione di contenuti digitali a lettori <i>always on</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2010 marzo-aprile (46 ore)</p> <p>Data Management – Regione Umbria</p> <p>Corso <i>"Sebina Open Library"</i></p> <p>Moduli: gestione catalogo, gestione utenti e circolazione documenti, gestione prestito ILL e DD, gestione acquisti, bilancio e fascicoli di periodici.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2006 maggio, 25 e 26</p> <p>Ministero dei Beni e delle attività culturali, OPIB -Osservatorio dei Programmi Internazionali per le Biblioteche e gli Archivi</p> <p><i>Seminario di aggiornamento per archivisti e bibliotecari "EUROPORG per l'elaborazione di progetti culturali finanziati dalla Comunità Europea"</i> (durata due giorni, sede di svolgimento: Perugia)</p> <p>Le istituzioni dell'Unione Europea, il procedimento normativo e gli atti comunitari, le principali linee di finanziamento: fondi a gestione diretta e fondi a gestione indiretta, il valore europeo dei contenuti culturali delle collezioni, informazioni di base su i2010- Biblioteca Digitale Europea - iniziativa Digital Libraries- portale della Cultura, le fasi del ciclo del progetto: definizione degli obiettivi e del piano di attività; composizione del partenariato e identificazione delle risorse; aspetti finanziari; fattori di sostenibilità; strumenti di project management; i fattori di qualità e i criteri di valutazione del progetto.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p>	<p>Dal 2001 al 2008 ho partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati dall'Associazione Italiana biblioteche sezione Umbria.</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001 maggio-dicembre (12 ore)</p> <p>Associazione Industriali Provincia di Perugia- Comune di Perugia</p> <p><i>Corso "Managerialità nella gestione degli eventi culturali"</i></p> <p>Realizzazione di un evento, costituzione team operativo, comunicazione, ufficio stampa, e pianificazione delle attività, opportunità per lo sviluppo dei progetti culturali, nuove tecnologie.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001 febbraio-aprile (24 ore)</p> <p>IRRSAE dell'Umbria, Perugia</p> <p><i>Corso di formazione "La Biblioteca fuori le mura"</i></p> <p>Obiettivi del corso: fornire ai partecipanti strumenti e conoscenze utili per sviluppare progetti rivolti ad un pubblico ai margini del consumo culturale.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>2000 agosto, 28 –settembre, 9</p> <p>Fondazione Giorgio Cini, Venezia</p> <p>XLII Corso Internazionale di Alta cultura</p> <p>Partecipazione in qualità di Borsista: tutor Prof. Carlo Ossola</p> <p>Estetica, Poesia, Musica, Storia dell'arte, Letteratura comparata, Scienza</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

Data 2000 marzo-luglio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIONCAMERE e ASSEFOR camere Terni, Regione Umbria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale "Manager di eventi culturali" (560 ore)

Managerialità nelle attività e negli eventi culturali, cultura d'impresa, economia della cultura, tendenze innovative del turismo, turismo culturale, funzionamento dello spettacolo in Italia, project management nella gestione di eventi e attività culturali, aspetti organizzativi, tecnici e logistici, di promozione e comunicazione, normativi, economico –finanziari, contrattuali e amministrativi nell'organizzazione di eventi culturali, business English.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	ITALIANO		
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente	Buona
Capacità di scrittura	Eccellente	Buona	Buona
Capacità di espressione orale	Eccellente	Eccellente	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di operare in ambienti multiculturali e multilingue conseguita grazie agli studi svolti all'estero e all'esperienza internazionale maturata in ambito IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*).

Capacità di intrattenere rapporti con organismi nazionali e internazionali e di promuovere collaborazioni tra enti e istituzioni pubbliche e private.

Capacità di comunicazione e di *public speaking* acquisita attraverso l'intervento a numerosi convegni in qualità di relatrice e/o moderatrice.

Capacità di *fundraising* in ambito culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nella gestione di progetti complessi e di gruppi di lavoro multilingue e multidisciplinari.

Esperienza nell'organizzazione di seminari di aggiornamento professionale, corsi di formazione e convegni in ambito biblioteconomico e della promozione della lettura.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi gestionali per le biblioteche *Next e Sebina you* (sistema gestionale per le biblioteche e piattaforma per la gestione integrata dei beni librari, archivistici, museali e dei luoghi della cultura) e della piattaforma di prestito digitale *MediaLibraryOnline*.

Esperienza nell'elaborazione di dati statistici ai fini della produzione di report di monitoraggio e valutazione.

Conoscenza degli strumenti e dei programmi informatici Office (Microsoft office: excel, word, outlook, powerpoint); conoscenza dei principali servizi della piattaforma Google (drive, form, meet, ecc).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Perugia, 30/06/2022

Olimpia Bartolucci